SERVIZO AGRARIO GALEGO

ANEXO I
SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á LISTA PREVIA NA CATEGORIA PROFESIONAL DE DEREITO

NOTA: Antes de cubrir os datos, *lea as instrucións que figuran na última páxina.*

I.- DATOS PERSOAIS.

1. DNI ou documento equivalente:
2. Primeiro apelido:
3. Segundo apelido:
4. Nome:
5. Data de nacemento:
6. Lugar de nacemento:
7. Datos de contacto:
Teléfono:
Email:
8. Enderezo:
Rúa, praza e número:
Código Postal:
Concello:
Provincia:
9. Nacionalidade:

II.- CONVOCATORIA.

10. Ano da convocatoria: Data DOG:
11. Categoría profesional: Dereito
12. Perfil profesional:
- ☐ Dereito Administrativo
- ☐ Dereito Laboral
- ☐ Dereito Medioambiental
- ☐ Dereito Comunitario
- ☐ Outros

13. Ámbito territorial:
- ☐ A Coruña
- ☐ Lugo
- ☐ Ourense
- ☐ Pontevedra
- ☐ Autonómico

14. Sistema de acceso: Libre
15. Acceso pola cota de discapacidade:
Grao de discapacidade: %.
- ☐ Tipo de adaptación solicitada de tempos e/ou medios e motivo:

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.

- ☐ Fotocopia cotexada do DNI ou documento equivalente
- ☐ Fotocopia cotexada do título esixido na convocatoria
- ☐ Declaración responsable relativa a non separación ou inhabilitación segundo modelo que se publica como anexo II das bases da convocatoria
- ☐ Orixinal ou fotocopia cotexada do informe de saúde ou certificado médico oficial
- ☐ Fotocopia cotexada do permiso ou licencia de condución tipo "B" ou equivalente
- ☐ Declaración responsable relativa o permiso ou licencia de condución segundo modelo que se publica como anexo III das bases da convocatoria
- ☐ Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados segundo o punto IV.
- ☐ Fotocopia cotexada do diploma, certificado ou curso homologado que acredite o coñecemento do idioma galego en grao de perfeccionamento ou de estar en posesión do Celga 4.
- ☐ Orixinal ou fotocopia cotexada do ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía

SERVIZO AGRARIO GALEGO

IV.- DOCUMENTACION QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA GALEGA OU EMPRESAS PUBLICAS DEPENDENTES DESTA				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: ☐ Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:.....folla/s. ☐ Non.				

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OUTRAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS, EMPRESAS PÚBLICAS OU PRIVADAS OU COMO TRABALLADORES AUTÓNOMOS				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional: ☐ Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:.....folla/s. ☐ Non.				

V.- SOLICITUDE.

O/A asinante solicita ser admitido/a á lista previa a que se refire a presente solicitude, declara que son certos os datos consignados nela, que reúne os requisitos esixidos na convocatoria deste proceso selectivo e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

En ....., a ..... de ..... de .....
(sinatura)

A/A. Director-Xerente da Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos S.A.

SERVIZO AGRARIO GALEGO

INSTRUCCIÓNS PARA O/A INTERESADO/A

- Cubra o formulario utilizando letra clara e lexible, preferentemente en maiúsculas.
- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles en todos os exemplares.
- Evite dobrar o papel e realizar correccións, emendas ou riscadas.

I.- DATOS PERSOAIS.

- No apartado 1. **DNI ou documento equivalente,** especifique o número e letra do Documento Nacional de Identidade, e, no seu defecto, especifique o número e letra do pasaporte, tarxeta de residencia ou documento equivalente segundo as bases xerais, indicando o tipo de documento o que se fai referencia.
- No apartado 7. **teléfono de contacto**, non esqueza cubrir este dato, na medida en que a base xeral 2.2.2 habilita a SEAGA para facer chamamentos telefónicos. Poderanse incluír ata dous teléfonos de contacto, separados por un guión.

II.- CONVOCATORIA

- No apartado 12. **perfil profesional,** marque con unha cruz no recadro correspondente o perfil profesional segundo o permitido polas bases da convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión. Se na convocatoria non se abren perfís profesionais non terá que cubrir este apartado.
- No apartado 13. **ámbito territorial,** marque con unha cruz no recadro correspondente o ámbito territorial segundo o permitido polas bases da convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión. Se na convocatoria non se abren ámbitos territoriais non terá que cubrir este apartado.
- No apartado 15. **acceso pola cota de discapacidade,** especifique a porcentaxe do grao de discapacidade segundo o ditame do órgano competente, e no apartado **tipo de adaptación solicitada,** marque con unha cruz no recadro se solicita adaptación de tempo e/ou medios, indicando cal/es, e cal é o motivo da adaptación que se solicita.

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.

Marque con unha cruz no recadro correspondente a documentación que adxunta coa solicitude.

IV.- DOCUMENTACION QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Relacione no/s cadro/s correspondente/s a experiencia profesional aportando a seguinte documentación segundo se trate:
Administración Pública: certificado da Administración contratante na categoría correspondente ou documento administrativo de toma de posesión, acompañados, en todo caso, de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
Empresa Privada: Deberase acreditar a experiencia conxuntamente por medio de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa fotocopia cotexada dos contratos de traballadores.
Traballadores Autónomos: deberase acreditar por medio de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social conxuntamente con algún dos seguintes:

- fotocopia cotexada de certificado expedido pola administración e/ou persoa xurídica para a cal prestara servizos.
- fotocopia cotexada do documento de declaración censal de alta, modificación e –no seu caso- baixa no censo de obrigados tributarios ou certificado expedido polo órgano competente da Administración substitutivo da antedita declaración censal.

Os apartados cubriranse seguindo a orde de prelación marcada, comezando pola experiencia profesional mais antiga e rematando na mais recente. No apartado **documento,** especificarase o documento que o interesado aporta acreditativo da experiencia profesional que relacionou no apartado inmediatamente anterior (contrato de traballo, certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social, etc.).
No apartado **dende** sinalarase a data dende a que comezou a relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).
No apartado **ata** sinalarase a data de termino da relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).
No apartado **días** sinalarase o número de días traballados.
No apartado **tipo de relación** sinalarase se a relación laboral foi por conta propia ou allea ou como traballador autónomo.
Caso de que os respectivos cadros non sexan suficientes para que os interesados poidan relacionar toda a experiencia profesional, utilizarán tantas follas do modelo de solicitude no que veña o cadro correspondente como sexan necesarias, marcando con unha cruz no recadro correspondente segundo utilice ou non máis follas ca do modelo de solicitude.

V.- SOLICITUDE.

Non esqueza sinalar o lugar e a data e asinar o impreso.