

**ANEXO I**  
**SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á LISTA PREVIA NA CATEGORIA PROFESIONAL DE**  
**ENXEÑEIRO DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS**

**NOTA:** Antes de cubrir os datos, lea as instruccións que figuran na última páxina.

**I.- DATOS PERSOAIS.**

1. DNI ou documento equivalente:
2. Primeiro apelido:
3. Segundo apelido:
4. Nome:
5. Data de nacemento:
6. Lugar de nacemento:
7. Teléfono de contacto:
8. Enderezo:  
Rúa, praza e número:  
Código Postal:  
Concello:
- Provincia:
9. Nacionalidade:

**II.- CONVOCATORIA.**

10. Ano da convocatoria: 2013. Data DOG: 30/09/2013
11. Categoría profesional: Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos
12. Perfil profesional:
  - Dirección e/ou xefatura de obra
  - Proxectista
13. Ámbito territorial:
  - A Coruña
  - Lugo
  - Ourense
  - Pontevedra
  - Autonómico
14. Sistema de acceso: Libre
15. Acceso pola cota de discapitados:
  - Grao de discapacidade:            %.
  - Tipo de adaptación solicitada de tempos e/ou medios e motivo:

**III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.**

- Fotocopia cotexada do DNI ou documento equivalente
- Fotocopia cotexada do título esixido na convocatoria
- Declaración responsable relativa a non separación ou inhabilitación segundo modelo que se publica como anexo II das bases da convocatoria
- Orixinal ou fotocopia cotexada do informe de saúde ou certificado médico oficial
- Fotocopia cotexada do permiso ou licencia de condución tipo "B" ou equivalente
- Declaración responsable relativa o permiso ou licencia de condución segundo modelo que se publica como anexo III das bases da convocatoria
- Fotocopia cotexada da documentación acreditativa dos méritos alegados segundo o punto IV.
- Fotocopia cotexada do diploma, certificado ou curso homologado que acredite o coñecemento do idioma galego en grao de perfeccionamento ou de estar en posesión do Celga 4.
- Orixinal ou fotocopia cotexada do dictame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que dictaminou o grao de minusvalía

**IV.- DOCUMENTACION QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DA EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA GALEGA OU EMPRESAS PÚBLICAS DEPENDENTES DESTA				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional:				
<input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:.....folla/s. <input type="checkbox"/> Non.				

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OUTRAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS, EMPRESAS PÚBLICAS OU PRIVADAS OU COMO TRABALLADORES AUTÓNOMOS				
Nº	DENDE	ATA	DÍAS	TIPO DE RELACIÓN
1				
Documento				
2				
Documento				
3				
Documento				
4				
Documento				
5				
Documento				
6				
Documento				
7				
Documento				
8				
Documento				
9				
Utiliza máis follas do modelo de solicitude para cubrir este cadro relativo a experiencia profesional:				
<input type="checkbox"/> Sí. Numero de folla/s que utiliza a maiores:.....folla/s. <input type="checkbox"/> Non.				

**V.- SOLICITUDE.**

O asinante solicita ser admitido á lista previa a que se refire a presente solicitude, declara que son certos os datos consignados nela, que reúne os requisitos esixidos na convocatoria deste proceso selectivo e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

En ....., a ..... de ..... de .....  
(sinatura)

A/A. Director-Xerente da Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos S.A.

## INSTRUCCIÓN PARA O INTERESADO

- Escriba soamente a máquina ou con bolígrafo sobre superficie dura, empregando maiúsculas de tipo imprenta.
- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles en todos os exemplares.
- Evite dobrar o papel e realizar correccións, emendas ou riscadas.

### I.- DATOS PERSOAIS.

- No apartado 1. **DNI ou documento equivalente**, especifique o número e letra do Documento Nacional de Identidade, e, no seu defecto, especifique o número e letra do pasaporte, tarxeta de residencia ou documento equivalente segundo as bases xerais, indicando o tipo de documento o que se fai referencia.
- No apartado 7. **teléfono de contacto**, non esqueza cubrir este dato, na medida en que a base xeral 2.2.2 habilita a SEAGA para facer chamamentos telefónicos. Poderanse incluír ata dous teléfonos de contacto, separados por un guión.

### II.- CONVOCATORIA

- No apartado 12. **perfil profesional**, marque con unha cruz no recadro correspondente o perfil profesional segundo o permitido polas bases da convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión. Se na convocatoria non se abren perfís profesionais non terá que cubrir este apartado.
- No apartado 13. **ámbito territorial**, marque con unha cruz no recadro correspondente o ámbito territorial segundo o permitido polas bases da convocatoria, caso contrario será motivo de exclusión. Se na convocatoria non se abren ámbitos territoriais non terá que cubrir este apartado.
- No apartado 15. **acceso pola cota de discapacitados**, no caso de acceder pola cota de discapacitados, no apartado **grao de discapacidade** especifique a porcentaxe do grao de minusvalía segundo o dictame do órgano competente, e no apartado **tipo de adaptación solicitada**, marque con unha cruz no recadro se solicita adaptación de tempo e/ou medios, indicando cal/es, e cal é o motivo da adaptación que se solicita.

### III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA.

Marque con unha cruz no recadro correspondente a documentación que adxunta coa solicitude.

### IV.- DOCUMENTACION QUE SE ADXUNTA ACREDITATIVA DA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Relacione no/s cadro/s correspondente/s a experiencia profesional aportando a seguinte documentación según se trate:

*Administración Pública:* certificado da Administración contratante na categoría correspondente ou documento administrativo de toma de posesión, acompañados, en todo caso, de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

*Empresa Privada:* Deberase acreditar a experiencia conxuntamente por medio de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa fotocopia cotexada dos contratos de traballadores.

*Traballadores Autónomos:* deberase acreditar por medio de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social conxuntamente con algún dos seguintes:

- fotocopia cotexada de certificado expedido pola administración e/ou persoa xurídica para a cal prestara servizos.
- fotocopia cotexada do documento de declaración censal de alta, modificación e –no seu caso- baixa no censo de obrigados tributarios ou certificado expedido polo órgano competente da Administración substitutivo da antedita declaración censal.

Os apartados cubriranse seguindo a orde de prelación marcada, comezando pola experiencia profesional mais antiga e rematando na mais recente. No apartado **documento**, especificarase o documento que o interesado aporta acreditativo da experiencia profesional que relacionou no apartado inmediatamente anterior (contrato de traballo, certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social, etc.).

No apartado **dende** sinalarase a data dende a que comezou a relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).

No apartado **ata** sinalarase a data de termino da relación laboral, especificando día, mes e ano (día-mes-ano).

No apartado **días** sinalarase o número de días traballados.

No apartado **tipo de relación** sinalarase se a relación laboral foi por conta propia ou allea ou como traballador autónomo.

Caso de que os respectivos cadros non sexan suficientes para que os interesados poidan relacionar toda a experiencia profesional, utilizarán tantas follas do modelo de solicitude no que veña o cadro correspondente como sexan necesarias, marcando con unha cruz no recadro correspondente segundo utilice ou non máis follas ca do modelo de solicitude.

### V.- SOLICITUDE.

Non esqueza sinalar o lugar e a data e asinar o impreso.